

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ULIMIU

§ 1

Podstawa prawna

Art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 i z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730, ze zm.).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem do spożywania posiłków dostarczanych przez firmę cateringową.
3. Umowę z firmą cateringową podpisuje dyrektor na początku roku szkolnego.
4. Firma cateringowa zapewnia ciepły posiłek w formie obiadu, serwowanego w pojemnikach jednorazowego użytku.
5. Aktualny jadłospis wywieszany jest na tablicy informacyjnej.
6. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne.
7. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej ustala dyrektor w porozumieniu z firmą cateringową i

§ 3

Uprawnienia do korzystania ze stołówki szkolnej

Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:

- a) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie,
- b) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Deszcznie,
- c) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne, za zgodą dyrektora szkoły.

§ 4

Wydawanie posiłków

1. Za wydawanie posiłków odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez dyrektora, lub inna będąca zastępcą.
2. Posiłki są wydawane w dniach realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Posiłki są wydawane na długiej przerwie, po czwartej godzinie lekcyjnej.

§ 5

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady przyjmuje wychowawca, osoba odpowiedzialna za organizację obiadów w szkole lub firma cateringowa, do dnia wyznaczonego przez dyrektora lub firmę.
2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry.
3. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia. Opłatę za wybrane dni wnosi się z góry.

§ 6

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić telefonicznie, osobiście lub w dzienniku elektronicznym, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8:00. Informacje należy kierować do wychowawcy klasy lub osoby odpowiedzialnej za obiady.
2. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia jej o wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
3. W przypadku całkowitej rezygnacji z obiadów kwota za niewykorzystane obiady zostanie zwrócona rodzicowi/ prawnemu opiekunowi.
4. Niezgłoszona nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej skutkuje koniecznością opłaty za niewykorzystany obiad.

§ 7

Zasady zachowania na stołówce szkolnej

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej. Wyjątek stanowią osoby pomagające w obiedzie.
2. Uczeń jest zobowiązany przed posiłkiem umyć ręce.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
6. Zabrania się korzystania z urządzeń technicznych (smartfon, tablet).
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania, poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Uczeń jest zobowiązany do segregacji pojemników, zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 września 2022 roku.

