

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej im. Niedźwiedzia Wojtka w Ulimiu

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. 2023, poz. 900 ze zm.) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ulimiu ustala co następuje:

§1

Postanowienia ogólne.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zorganizowała stołówkę.
2. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów Szkoły Podstawowej w Ulimiu z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
3. Zasady współpracy w zakresie zapewnienia wyżywienia uczniom Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Boleminie, Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ciecierzycach oraz Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Deszcznie są ujęte w zawartych porozumieniach.
4. Dyrektor szkoły dokonuje zmian w Regulaminie w formie aneksu.
5. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 2

Rodzaje posiłków.

1. W stołówce szkolnej przygotowywany jest jednodaniowy obiad.
2. W stołówce szkolnej wydawane są także gotowe produkty żywnościowe w ramach realizowanych przez szkołę programów i projektów, np. mleko, owoce i warzywa.

§ 3

Uprawnienia do korzystania ze stołówki.

1. Do korzystania z jednodaniowych obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) Uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne;
 - 2) Uczniowie szkoły, których dożywianie finansuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Deszcznie lub inny ośrodek pomocy społecznej na podstawie decyzji;
 - 3) Uczniowie szkoły, których dożywianie finansuje Rada Rodziców oraz inni sponsorzy;
2. Do korzystania z gotowych produktów żywnościowych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) Uczniowie szkoły, do których skierowany jest odpowiedni program, projekt.

§ 4

Koszt posiłku.

1. Cenę jednego obiadu dla uczniów szkoły ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym i ogłasza w komunikacie dyrektora.
2. Odpłatność za obiad dla ucznia ustala się na podstawie kosztu produktów zużytych do przygotowania obiadu (tzw. koszt „wsadu do kotła”).
3. Odpłatność za obiad dla osób wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 4 ustala się wg rzeczywistych kosztów przyrządzenia posiłków (całkowity koszt zakupu produktów zużytych do przygotowania obiadu oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni i stołówki z uwzględnieniem wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń w przeliczeniu na jeden obiad).
4. Koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni o którym mowa w ust. 3 ustala się na podstawie kalkulacji sporządzonej w oparciu o poniesione rzeczywiste koszty oraz ilości obiadów w poprzednim roku szkolnym i wpływa na odpłatność za obiady osób wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 4 w kolejnym roku szkolnym.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności za obiad w trakcie roku szkolnego (tzw. „wsadu do kotła”) w sytuacjach znaczącego wzrostu kosztów produktów, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Regulamin nie określa wysokości i zasad ustalania odpłatności za jednodaniowy obiad w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Boleminie, Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ciecierzycach oraz Szkole Podstawowej im. Noblistów Polskich w Deszcznie. Opłaty za te posiłki są ustalane i regulowane w wyżej wymienionych szkołach.

§ 5

Wnoszenie opłat indywidualnych, przez Radę Rodziców i innych sponsorów oraz ich dokumentowanie.

1. Z obiadów w stołówce szkolnej można korzystać od dnia dokonania wpłaty.
2. Opłaty należy dokonać w miesiącu poprzedzającym, do 29-go każdego ostatniego miesiąca (wyjątek – styczeń), po udostępnieniu kwoty w programie.
3. Opłaty o których mowa w § 4 wnosi się na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany w programie i opłaty, po udostępnieniu kwoty.
4. obiady wydawane są na podstawie okazania dowodu wpłaty.
5. Istnieje możliwość wnoszenia opłat z wykluczeniem wybranych dni w miesiącu.
6. Opłaty za miesiąc styczeń można dokonywać wyłącznie od pierwszego dnia roboczego miesiąca stycznia.

§ 6

Posiłki finansowane przez ośrodki pomocy społecznej.

1. Z posiłków w stołówce szkolnej finansowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Deszcznie lub inny ośrodek pomocy społecznej można korzystać od dnia przedstawienia decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia w formie posiłku.
2. Na podstawie przedstawionej decyzji wydawana jest u intendenta karta obiadowa.
3. Rozliczenie za posiłki z ośrodkami pomocy społecznej następuje na podstawie noty księgowej płatnej przelewem na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej w Ulimiu.
4. Szczegółowe zasady rozliczeń z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Deszcznie określa zawarte porozumienie o współpracy w zakresie dożywiania dzieci i młodzieży.

§ 7

Zwrot opłaty w przypadku nieobecności.

1. Z powodu absencji w szkole wynoszącej powyżej trzech dni następuje odpis należności za obiad w kolejnym miesiącu. Warunkiem dokonania odpisu jest wcześniejsze odwołanie

posiłku. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona.

2. W przypadku planowanej nieobecności należy zgłosić ten fakt dwa dni wcześniej do godziny 09:00 u sekretarza osobiście, telefonicznie, za pośrednictwem librusa lub w programie iopląty.
3. W przypadku planowanej nieobecności spowodowanej np. wycieczką, wizytą u lekarza itp. istnieje możliwość pomniejszenia kwoty wpłaty miesięcznej, uzgodnionej z intendentem.
4. W przypadku jednodniowej nieobecności ucznia w szkole nie ma możliwości odmówienia zamówionego obiadu. W takiej sytuacji rodzic może przekazać prawo do obiadu innemu uczniowi, np. rodzeństwu, kuzynostwu itp. lub odebrać osobiście.

§ 8

Godziny pracy stołówki.

1. Stołówka szkolna czynna jest w czasie odbywania się zajęć szkolnych.
2. Jednodaniowe obiady wydawane są w godzinach: 11.30 – 11.45 oraz 12:30 – 12:45
3. Posiłki o których mowa w § 2 ust. 2 wydawane są w godzinach: 11.30 – 11.45 oraz 12:30 – 12:45.

§ 9

Zasady zachowania w stołówce.

1. W stołówce w czasie obiadu mogą przebywać tylko uczniowie spożywający posiłek oraz dyżurujący pracownicy.
2. Posiłki wydawane są wg kolejności przyjścia na stołówkę.
3. Po spożyciu posiłku uczeń odnosi naczynia do okienka zmywalni.
4. Każdy korzystający ze stołówki zobowiązany jest do kulturalnego, spokojnego zachowania, wykonywania poleceń dyżurującego pracownika oraz poszanowania mienia znajdującego się w stołówce.
5. Dyżury w stołówce pełnią pracownicy szkoły, którzy pilnują ładu, podejmują decyzje dotyczące osób korzystających z posiłku.
6. Dzieci z grup przedszkolnych spożywają posiłek pod opieką wychowawców tych grup.
7. Za jadłospis, estetykę posiłków odpowiada intendencja, kucharki.
8. Za szkody materialne powstałe z winy ucznia odpowiadają finansowo rodzice ucznia.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie od dnia podpisania zarządzenia dyrektora wprowadzającego regulamin do stosowania.

Zatwierdzam
DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Niedźwiedzia Wojtka w Ulmiu

mgr Joanna Andrzejczak
(podpis dyrektora szkoły)