

*Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji  
do pierwszej klasy w Szkole Podstawowej  
im. Niedźwiedzia Wojtka w Ulimiu  
w roku szkolnym 2026/2027*

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej**

**im. Niedźwiedzia Wojtka w Ulimiu**

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej  
im. Niedźwiedzia Wojtka w Ulimiu w roku szkolnym 2026/2027**

dotyczy dzieci spoza obwodu szkoły

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>1</sup>**

|    |                                                                                                                             |       |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Imię i nazwisko kandydata                                                                                                   |       |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata                                                                                                    |       |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | PESEL kandydata<br>w przypadku braku PESEL serię i numer<br>paszportu<br>lub innego dokumentu potwierdzającego<br>tożsamość |       |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Imiona i nazwiska rodziców kandydata                                                                                        |       | Imię i<br>nazwisko<br>matki     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                                                                                                                             |       | Imię i<br>nazwisko<br>ojca      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania<br>rodziców i kandydata <sup>2</sup>                                                             |       | Kod pocztowy                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                                                                                                                             |       | Miejscowość                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                                                                                                                             |       | Ulica                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                                                                                                                             |       | Numer domu /numer<br>mieszkania |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej<br>i numery telefonów rodziców<br>kandydata                                                     | Matki | Telefon do kontaktu             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                                                                                                                             |       | Adres poczty elektronicznej     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                                                                                                                             | Ojca  | Telefon do kontaktu             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |                                                                                                                             |       | Adres poczty elektronicznej     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół  
podstawowych<sup>3</sup>**

<sup>2</sup> Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>4</sup>

1. Pierwszy wybór

.....  
 .....

2. Drugi wybór

.....  
 .....

3. Trzeci wybór

.....  
 .....

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>5</sup>

Jeżeli Pani/Pan chce, by Komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

| L.p. | Kryterium                        | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Zgłoszenie kryterium do oceny |
|------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1    | 2                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                             |
| 1.   | Wielodzietność rodziny kandydata | <b>Oświadczenie<sup>6</sup></b> o wielodzietności rodziny kandydata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |
| 2.   | Niepełnosprawność kandydata      | <b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.). |                               |

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek powinien zawierać wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wnioskodawca jest zobowiązany podać taką informację w treści wniosku.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, o którym mowa w art. 131 ust. 9. Przepisy art. 131 ust. 9 i 10 stosuje się. Zgodnie z art. 133 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteriom, o których mowa w ust. 2, organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, z tym że spełnianie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata potwierdza się oświadczeniem;

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

|    |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|----|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata         | <b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.). |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata            | <b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.). |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata                 | <b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.). |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>7</sup> | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> <sup>8</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.                                                                         |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą                  | <b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.)                                                                               |  |

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>9</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie/punktach

.....

Składając podpis potwierdzam zgodność podanych danych osobowych ze stanem faktycznym<sup>10a</sup>

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>6b</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

.....

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

## <sup>6b</sup> Pouczenie:

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba, że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>8</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

<sup>10a</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, 2077, z 2019 r. poz. 730, 858, 870, 1135.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat

Oświadczenia przedkładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełniania kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzuli >>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<<. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Niedźwiedzia Wojtki w Ulimiu  
tel. 95 728 76 67 mail : [spulim@deszczno.pl](mailto:spulim@deszczno.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 919).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy I publicznej szkoły podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.  
Odbiorcami będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj dostawca systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych os. w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego.  
Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania danych;
  - c) ograniczenia przetwarzania;
  - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).