

Statut Szkoły Podstawowej im. Niedźwiedzia Wojtka w Ulimiu

**REGULAMIN
SAMORZĄDU
UCZNIOWSKIEGO**

§ 1. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej SU.
2. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej w Ulimiu stanowią wszyscy uczniowie klas I-VIII.
3. Samorząd działa zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Statutem Szkoły i niniejszego Regulaminu.
4. Samorząd pracuje w oparciu o własny plan pracy. Plan ten opracowywany jest i akceptowany na początku roku szkolnego.
5. Samorząd Uczniowski (SU) jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów Szkoły. Z chwilą odejścia ucznia ze Szkoły automatycznie przestaje on być członkiem Samorządu oraz jego władz.
6. SU jest ciałem przedstawicielskim społeczności uczniowskiej powołanym w celu współdziałania z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców. SU reprezentuje interesy wszystkich uczniów. Zasady pracy SU ustala niniejszy regulamin.

§ 2. Główne zadania Samorządu to:

1. Obrona praw i godności poszczególnych uczniów oraz całych zespołów klasowych.
2. Czynne uczestniczenie w życiu szkoły - współtworzenie obowiązujących zasad, współudział w realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły.
3. Wdrażanie uczniów do samorządności oraz zachęcanie do aktywnego włączania się w działalność Szkoły.
4. Organizowanie działalności kulturalno-oświatowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami Szkoły.
5. Organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej lub mających trudności w nauce.
6. Kształtowanie umiejętności racjonalnego organizowania i kulturalnego spędzania wolnego czasu.
7. Rozwijanie poczucia przynależności do społeczności szkolnej.
8. Szkolny wolontariat
9. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji celów SU oraz podstawowych praw uczniów, do których należą:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z jej Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 3. Organy Samorządu Uczniowskiego

Organami Samorządu Uczniowskiego są:

1. Samorząd Klasowy w składzie:
 - 1) przewodniczący klasy,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) skarbnik
2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego w składzie:
 - 1) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, który kieruje pracą SU,

- 2) zastępca przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego
3. Dla realizacji swoich zadań Zarząd SU może powoływać sekcje stałe lub doraźne. Podczas powoływania sekcji Zarząd określa jej nazwę, zakres działalności i kompetencje, okres jej istnienia, przewodniczącego odpowiedzialnego za jej prace oraz skład osobowy. Członkiem sekcji może zostać każdy uczeń szkoły.
4. Przewodniczący SU reprezentuje swoich kolegów wobec nauczycieli i dyrekcji, przewodniczy zebraniom.
5. Zadaniem zarządu SU jest tak zorganizować pracę, żeby dawała ona jak najlepsze efekty i żeby wszyscy wyborcy mieli poczucie, że wybrali swych działaczy trafnie.
6. W pracy Samorządu Uczniowskiego pomaga nauczyciel opiekun. Jest to doradca, a zarazem rzecznik interesów Samorządu Uczniowskiego na forum Rady Pedagogicznej.

§ 4. Kompetencje organów Samorządu Uczniowskiego:

1. Samorząd Klasowy:
 - 1) reprezentuje klasę na zewnątrz, współpracując z Zarządem SU,
 - 2) organizuje życie klasy (imprezy pozalekcyjne, dyżury w klasie itp.),
 - 3) wraz z wychowawcą rozwiązuje wewnętrzne problemy klasy,
 - 4) organizuje pomoc koleżeńską przy udziale wychowawcy.
2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) uchwała Regulamin SU,
 - 2) ustala i zatwierdza plan pracy SU na dany rok szkolny,
 - 3) kieruje pracą Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) dokonuje wyboru opiekuna SU,
 - 5) pomaga w przygotowaniu i przebiegu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 6) rozwiązuje sprawy sporne dotyczące uczniów,
 - 7) dba o wystrój szkoły
 - 8) występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców w ramach swoich kompetencji,

§ 5. Szkolny Wolontariat

1. Cele szczegółowe:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie.
 - 2) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych.
 - 3) kształtowanie postaw prospołecznych.
 - 4) rozwijanie empatii i tolerancji.
 - 5) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.
 - 6) kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności.
 - 7) budowanie tradycji szkoły zgodnie z założeniami programu wychowawczego.
 - 8) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i środowiska lokalnego.
 - 9) kształtowanie umiejętności działania zespołowego.
 - 10) współdziałanie z organizacjami społecznymi.
 - 11) możliwość wykorzystywania własnych umiejętności i doświadczeń.
 - 12) rozwijanie zainteresowań.
 - 13) zdobywanie doświadczenia w nowych dziedzinach.
 - 14) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.
2. Sposób organizacji :
 - 1) wolontariuszem w ramach szkolnego Wolontariatu może być każdy uczeń, który chce świadczyć pomoc swoim rówieśnikom, działać na rzecz dobra szkolnego i lokalnego środowiska.

- 2) zakres szkolnego Wolontariatu, czas, miejsce i sposoby jego realizacji określone są w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
- 3) w przypadku indywidualnej działalności niepełnoletniego wolontariusza na rzecz podmiotów uprawnionych do zawierania umów z wolontariuszami należy podpisać porozumienie z reprezentującym go przedstawicielem ustawowym (rodzicem lub opiekunem prawnym).
- 4) rada Samorządu Uczniowskiego wyłania Zarząd SU, który stanowi równocześnie Radę Wolontariatu.
- 5) rada Wolontariatu koordynuje zadaniami z zakresu wolontariatu przez m.in.:
 - a) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym i lokalnym,
 - b) opiniowanie oferty działań wolontariackich,
 - c) decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.
- 6) koordynatorem Szkolnego Wolontariatu jest Opiekun SU, którego główne zadania to:
 - a) promocja idei wolontariatu wśród uczniów (apеле szkolne, informacje przekazywane klasom, plakaty z informacjami o aktualnie organizowanych akcjach),
 - b) rekrutacja wolontariuszy,
 - c) wyznaczanie zadań odpowiednich do profilu i zainteresowań wolontariusza,
 - d) organizacja i monitorowanie pracy wolontariuszy,
 - e) określanie terminów realizacji zadań,
 - f) utrzymywanie stałego kontaktu z wolontariuszami,
 - g) nagradzanie i podtrzymywanie motywacji wolontariusza,
 - h) wspieranie uczniów w trudnych sytuacjach i w razie niepowodzeń,
 - i) reprezentowanie szkolnego wolontariatu w szkole i instytucjach zewnętrznych.

3. Obszary działania:

Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne i środowisko pozaszkolne.

- 1) środowisko szkolne:
 - a) organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce.
 - b) udział w zajęciach pozalekcyjnych.
 - c) organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej.
- 2) środowisko pozaszkolne:
 - a) współpraca z Parafią pw. św. Andrzeja Boboli w Ulimiu.
 - b) akcje na rzecz lokalnych domów dziecka.
 - c) akcje na rzecz schronisk dla zwierząt.
 - d) akcje charytatywne wspierające instytucje, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne.

4. Realizowane zadania:

- 1) przybliżanie uczniom idei wolontariatu podczas apeli SU i godzin wychowawczych,
- 2) wywieszanie plakatów związanych z akcjami charytatywnymi,
- 3) zamieszczenie informacji o działalności Wolontariatu na stronie internetowej szkoły,
- 4) zachęcanie uczniów do działań w Wolontariacie Szkolnym,
- 5) monitorowanie działalności wolontariuszy.

5. Prawa wolontariusza:

Wolontariusz ma prawo do

- 1) zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw,
- 2) podejmowania pracy w wymiarze nie utrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu,
- 3) wsparcia ze strony opiekuna SU lub innych nauczycieli,
- 4) otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonanej pracy,
- 5) być poinformowany o trudnościach i kosztach związanych z wykonywaną pracą,
- 6) rezygnacji z pracy wolontarystycznej uprzedzając odpowiednio wcześniej opiekuna SU.

6. Obowiązki wolontariusza:

- 1) osobista praca nad własnym rozwojem.
- 2) zaangażowanie na rzecz potrzebujących pomocy.
- 3) troska o los słabszych, życzliwość.
- 4) mówienie prawdy.

7. Cechy wolontariusza:

- 1) wysoki stopień wrażliwości, który pomaga dostrzegać wokół siebie ludzi potrzebujących, samotnych, bezradnych, cierpiących i chorych i nie przechodzić obok nich obojętnie, ale reagować.
- 2) empatia, czyli umiejętność wczuwania się w sytuację i doznania drugiego człowieka, rozumienia i przeżywania jego cierpienia,
- 3) cierpliwość, której należy się uczyć codziennie, wypełniając swoje zobowiązania,
- 4) odpowiedzialność za siebie, swoje działania i za swojego podopiecznego,
- 5) współdziałanie- więcej można osiągnąć działając wspólnie niż indywidualnie,
- 6) punktualność- poszanowanie własnego czasu i czasu innych,
- 7) gospodarowanie czasem, gdyż wolontariusze swoją działalność społeczną muszą godzić z nauką szkolną i obowiązkami domowymi,
- 8) tolerancja i akceptacja – tak bardzo potrzebna zwłaszcza w kontaktach z osobami chorymi czy niepełnosprawnymi,
- 9) prawo do słabości – nie załamywać się porażkami, ale wyciągać z nich konstruktywne wnioski na przyszłość, uczyć się na błędach,
- 10) dążenie do samodoskonalenia się – wolontariusz powinien ustawicznie podnosić swoje umiejętności i doskonalić się wewnętrznie, aby pełniej i skuteczniej pomagać potrzebującym.

8. Kodeks etyczny wolontariusza:

- 1) być pewnym i przekonanym, że chcesz pomagać innym ludziom,
- 2) być lojalnym,
- 3) przestrzegać zasad,
- 4) mówić otwarcie,
- 5) pytać o rzeczy, których się nie rozumie,
- 6) chętnie się uczyć,
- 7) rozszerzać swoją wiedzę, stale się rozwijać,
- 8) być osobą, na której można polegać,
- 9) nie składać obietnic, których nie jest się w stanie spełnić,
- 10) działać w zespole.

§ 6. Tryb wyboru organów samorządu uczniowskiego

1. Samorząd Klasowy wybierany jest przez uczniów klasy zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 stanu klasy na początku roku szkolnego.
2. W przypadku niespełnienia właściwie swoich zadań przez członków Samorządów Klasowych w ciągu roku lub na swój wniosek oraz gdy funkcja powoduje u ucznia trudności w nauce, uczeń może zostać odwołany z zajmowanego stanowiska. W takim przypadku niezwłocznie dokonuje się wyboru innego kandydata.
3. Kandydaci do Zarządu SU muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) uzyskać co najmniej dobre oceny z przedmiotów nauczania,
 - 2) posiadać co najmniej dobrą ocenę zachowania.

§ 7. Tryb wyboru Zarządu SU:

1. W wyborach biorą udział wszyscy uczniowie klas I- VIII w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Członkami Zarządu zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
3. Nad przebiegiem wyborów czuwa opiekun SU.

4. Kadencja wszystkich organów SU trwa 1 rok.
5. Wybory do Zarządu SU składają się z dwóch części:
 - 1) do dnia ustalonego w ogłoszeniu opiekuna SU zgłaszają swoją kandydaturę uczniowie chętni do pracy w SU,
 - 2) od dnia ustalonego przez opiekuna SU trwa kampania wyborcza kandydatów do Zarządu, która nie może zakłócać pracy Szkoły. Szczegóły techniczne dot. kampanii wyborczej ustala opiekun w porozumieniu z dyrektorem szkoły
6. Wybory Zarządu SU powinny zakończyć się do 30 września roku szkolnego, w którym odbywają się wybory.

§ 8. Tryb wyboru opiekuna samorządu uczniowskiego.

1. Kadencja opiekuna SU trwa 3 lata. Opiekun jest doradcą służącym swoją pomocą i doświadczeniem w pracy Samorządu. Opiekun ma prawo uczestniczenia we wszystkich formach pracy Samorządu.
2. Wybory opiekuna SU dokonują wszyscy uczniowie szkoły klas I- VIII w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Warunkiem wyboru nauczyciela na opiekuna SU jest wyrażenie przez niego zgody .
4. Opiekun SU w uzasadnionych przypadkach może złożyć dymisję z pełnionej funkcji. Na jego miejsce wybiera się nowego opiekuna na zasadach określonych w § 8 p.2 regulaminu.
5. W przypadku niemożności wybrania opiekuna, nauczyciela do tej funkcji wyznacza Dyrektor Szkoły.

§ 9. Finanse samorządu uczniowskiego

1. Samorząd Szkolny może uzyskiwać dochody:
 - 1) z organizowanych zbiórek, loterii fantowych, sprzedaży gadżetów itp.,
 - 2) ze sprzedaży surowców wtórnych,
 - 3) ze środków przekazanych przez sponsorów,
 - 4) z innych źródeł.
2. Finanse Samorządu prowadzi opiekun SU. Samorząd nie prowadzi osobnego rachunku bankowego.

§ 10. Dokumenty samorządu uczniowskiego

1. Dokumentację Samorządu Uczniowskiego tworzą:
 - 1) Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) Plany pracy,

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani.
2. Każda klasa jest zobowiązana do zapoznania się z regulaminem Samorządu. Niniejszy regulamin jest przedstawiany i omawiany we wszystkich klasach przed wyborami kandydatów do Zarządu SU. Regulamin jest dostępny wszystkim uczniom Szkoły.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem a dotyczących Samorządu decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Opiekunem i Zarządem SU.