

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH (**warunki nie dotyczą ocen klasyfikacji śródrocznej**)

1. Rodzic ma prawo odwołać się od proponowanej oceny w następującym trybie:
 - 1) Na jeden miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej rodzic otrzymuje od wychowawcy klasy wykaz proponowanych ocen rocznych z zajęć edukacyjnych.
 - 2) Rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z proponowanymi ocenami rocznymi z zajęć edukacyjnych (podpisany dokument jest w posiadaniu wychowawcy klasy).
 - 3) O możliwości uzyskania oceny wyższej niż przewidywana nauczyciel-przedmiotowiec przypomina uczniom zasady ubiegania się o ocenę wyższą po wystawieniu uczniom proponowanych ocen rocznych. Natomiast wychowawca klasy przypomina o takich możliwościach rodzicom uczniów na zebraniu, podczas którego otrzymują proponowane oceny.
 - 4) Uczeń lub rodzic w ciągu 7 dni od otrzymania wykazu, o którym mowa w punktach 1 i 2, ma prawo zgłosić nauczycielowi danego przedmiotu chęć uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana o jeden stopień.
 - 5) Zgłoszenie musi mieć formę pisemną: pismo, w którym rodzic wyrazi chęć uzyskania przez swoje dziecko oceny wyższej niż przewidywana może być wniesione do nauczyciela osobiście przez rodzica, jak również przez ucznia.
 - 6) Nauczyciel, który od ucznia lub jego rodzica otrzyma pismo, w którym została wyrażona chęć uzyskania oceny wyższej niż przewidywana, opatruje pismo datą jego wpływu, poprzez zapis: "Otrzymałam/em w dniu...".
 - 7) Nauczyciel, który od ucznia lub jego rodzica otrzyma pismo z wyrażoną chęcią uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana, w ciągu 3 dni od jego otrzymania jest zobowiązany do sporządzenia pisemnej informacji o zakresie, formie i terminie sprawdzania wiedzy ucznia, w celu ewentualnego ustalenia mu oceny rocznej wyższej niż przewidywana (zakres materiału, o którym mowa, nie może dotyczyć treści z pierwszego półrocza, ponieważ za tamten okres uczeń już podlegał klasyfikacji śródrocznej).
 - 8) Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 9) Sprawdzenie wiadomości odbywa się w formie pisemnej (45 min.) i ustnej (20 min.).
 - 10) Sprawdzenie wiadomości z przedmiotów: sztuka, wychowanie fizyczne, informatyka, technika ma formę zadań praktycznych.
 - 11) Dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor
 - b) nauczyciel prowadzący przedmiot
 - c) nauczyciel wychowawca lub inny nauczyciel w danej klasie,
 - 12) Dyrektor szkoły ustala termin oraz godzinę sprawdzianu i w formie pisemnej informuje o tym zainteresowane strony.
 - 13) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
 - 14) W protokolarzu egzaminów poprawkowych sporządza się protokół sprawdzianu, do którego dołącza się załączniki w postaci pracy pisemnej ucznia.
 - 15) Uczeń, który w wystarczającym stopniu opanuje przygotowany zakres materiału otrzymuje ocenę wyższą niż przewidywana z danego przedmiotu.
 - 16) Wyniki sprawdzianu są ostateczne i nie ma od nich odwołań.